

第38回全国高等学校弓道選抜大会

宿泊・弁当申込要項

拝啓 皆様方におかれましては益々ご健勝のこととお喜び申し上げます。

この度は「第38回全国高等学校弓道選抜大会」へのご出場誠におめでとうございます。

今大会において、宿泊・お弁当の手配を(株)近畿日本ツーリスト関東ぐんま支店にて、お取り扱いさせていただくことになりました。

ご参加の皆様には要項をご検討の上、お申込み下さいますようお願い申し上げます。皆様のご利用を心よりお待ちしております。

敬具

1. 取扱期間/宿泊期間

(1) 宿泊取扱期間：令和元年12月21日（土）～12月25日（水）※大会期間は12月23日（月）～12月25日（水）

2. 宿泊のご案内（株式会社近畿日本ツーリスト関東ぐんま支店が旅行企画・実施する「募集型企画旅行」です）

(1) 宿泊施設・宿泊料金：1泊朝食付き又は1泊2食付き。サービス料・諸税・企画料を含みます。

※最少催行人員1名・添乗員は同行いたしません。

(2) 宿泊施設について

※ご希望の申し込みランクを第2希望まで申込書にご記入ください。

夕食希望は連絡欄に『夕食希望』とご記入ください。無記入の場合は2食付きとなります。

宿泊施設一覧					
ランク (区分)	地区	料金		ホテル名	会場からの 所要時間
		1泊朝食付	1泊2食付		
A	伊香保 (伊香保温泉)	/	¥13,000 〔夕食は宿泊施設内となります〕	森秋旅館	約40分
				よるこびの宿 しん喜	
				山陽ホテル	
				一富士ホテル	
				横手館	
岸権旅館					
B	前橋 (前橋市内)	¥10,000	¥12,000 〔夕食はジェフグルメカードで対応します〕	群馬ロイヤルホテル	約20分
				ホテルサンダーソン	
				アパホテル〈前橋駅北〉	
C	前橋 (前橋市内)	¥8,000	¥10,000 〔夕食はジェフグルメカードで対応します〕	グレースイン前橋	
				ホテルサンカント	
				前橋さくらホテル	
				コンフォートホテル前橋	
東横イン前橋駅前					

※所要時間は大よその目安であり、平日の通勤時間帯等の交通事情により異なる場合があります。

(3) 配宿

各宿泊区分及び宿泊施設の収容人員が満員に達した場合は、やむを得ず希望外または利用予定宿舎以外の配宿を行うことがあります。 予めご了承下さい。

(4) お部屋タイプ

宿泊施設に限りがあるため、部屋タイプ及び部屋数の指定はできません。

特に、シングルルーム数に限りがある宿舎や、すべてがシングルルームの宿舎がありますので、ご要望に添えない場合もございます。

伊香保地区の生徒様の宿泊は、基本単位校で配宿致します。監督は和室で相部屋となります。監督の禁煙、喫煙のご希望を連絡欄にご記入下さい。無記入の場合は禁煙部屋となります。

(5) お食事

前橋地区の宿泊施設の夕食は、夕食料金相当（2,000円）の「ジェフグルメカード」ミールクーポンで対応させていただきます。チェックイン時にお渡しいたします。使用可能な近隣飲食店等でご利用ください。

伊香保地区の宿泊施設の夕食は、宿泊施設内となります。

(6) 欠食控除

前橋地区の夕食を欠食される場合は、宿泊代金から夕食代2,000円を控除させていただきます。

伊香保地区ご宿泊の学校様は夕食の欠食はございません。

朝食の欠食については、お取り扱い致しませんのでご注意ください。

(7) 駐車場

宿泊施設によっては常設駐車場・近隣駐車場にて有料となる場合があります。

宿舎決定後に各宿舎へ直接お問い合わせください。

(8) 送迎

伊香保地区ご宿泊の学校様に限り下記の通り送迎いたします。追加料金は発生いたしません。

※時刻表は宿泊決定通知書に同封します。（練習会場の渋川青翠高校にも途中下車できる予定です）

日程	行程
12月22日(日)	宿舎 ===== 会場 ===== 宿舎
12月23日(月)	宿舎 ===== 会場 ===== 宿舎
12月24日(火)	宿舎 ===== 会場 ===== 宿舎
12月25日(水)	宿舎 ===== 会場 ===== 前橋駅

所要時間

- ・伊香保地区宿泊施設～AL SOKぐんまアリーナ 約40分
- ・伊香保地区宿泊施設～練習会場（渋川青翠高校）約15分
- ・練習会場（渋川青翠高校）～AL SOKぐんまアリーナ 約25分

(9) 後泊

12月25日(水) 宿泊ご希望の学校様は伊香保地区限定となります。（英語ディベート大会で前橋の宿泊仕入が困難な為）申込書「連絡欄」に25日後泊希望の旨をご記入ください。後泊の25日は会場～伊香保、26日は伊香保から前橋駅まで送迎します。追加料金は発生いたしません。

3. お弁当のご案内

(1) 取扱期間

12月22日(日)～12月25日(水)

(2) 代金

800円+税（パック茶付）

(3) 引換場所

大会会場内ツアーデスクにて11:00~13:00の間に行います。
引換券はございませんのでツアーデスクで係員に学校名・個数をお伝えください。

(4) 空箱回収

15:00までにツアーデスクへご持参ください。

(5) 近隣の食事施設

会場近隣の食事施設は限られており、最寄りのコンビニまでは1km以上離れています。

4. お申込み・お支払い方法

(1) お申込み方法

別紙申込書をFAXにて「近畿日本ツーリスト関東 ぐんま支店 森田・小川・赤羽」宛にお申込み下さい。
FAX: 027-325-6048

(2) 締切日

令和元年11月21日(木) 17:00

(3) 回答

12月5日(木)までに「配宿決定通知書」で宿泊・弁当申込内容の回答をFAXにてご連絡致します。
※受付後に配宿決定通知書をFAXにてご連絡致します。弊社からの配宿決定通知書が12月5日(木)までに届かない場合は、お手数ですが一度お問い合わせください。
※お電話での申し込みはお受けいたしませんので書面にてお願い致します。

(4) お支払い方法

弊社より請求書を12月12日(木)頃に各学校担当者様宛に発送いたします。
生徒・引率で分けて請求をご希望の学校様は「連絡欄」にご記入ください。連絡がない場合は原則総額で請求書を発行いたします。
12月19日(木)までに弊社指定口座に振り込みをお願い致します。
※大変恐れ入りますが、振込手数料はご負担いただきますようお願い申し上げます。
お振込みの際は「配宿決定通知」記載の受付番号、学校名をお振込み名の前につけてください。

例 学校名: KNT 高校 受付番号: 1-1の場合 ⇒お振込み名 「1-1 KNT 高校」

5. 変更・取消について

(1) 変更・取消方法

お申し込み後に変更・取消が生じた際は、**弊社まで書面にてご連絡願います。**
変更・取消内容を加筆修正し、送信してください。
原則、電話による受付はできませんのでご了承下さいませ。

(2) 取消料

取消日(出発の前日から起算して)	宿泊取消料	弁当取消料
7日目に当たる日以降の取消	旅行代金の20%	無料
3日前から2日前までの取消	旅行代金の30%	
前日の取消	旅行代金の50%	16:00まで無料その後100%
宿泊当日	旅行代金の100%	100%

6. 領収証の発行について

(1) 依頼方法

申込書内に必要事項をご記入のうえご返送ください。記入がない場合領収証は発行いたしませんのでご注意ください。但し書きはこちらで指定しておりますが、ご希望等ございましたら修正してご提出ください。

(2) 引き渡し

ご依頼順に発行後、当日ツアーデスクでのお渡しになりますが振込期限が過ぎてからの発行依頼、大会当日の発行依頼は後日学校様宛に郵送いたします。

7. お申込み先およびお問い合わせ先について

〈旅行企画・実施〉

株式会社近畿日本ツーリスト関東 ぐんま支店

観光庁長官登録旅行業 第2052号 JATA正会員 ボンド保証会員

〒370-0831 群馬県高崎市あら町167 高崎第一生命ビル2階

TEL: 027-325-2201 FAX: 027-325-6048

営業時間: 平日9:00~17:45 (土曜・日曜・祝日・12月29日~1月3日休業)

支店長: 遠藤 康弘

総合旅行業務取扱管理者: 増田 恵

「大会お問い合わせ担当者」担当: 森田・小川・赤羽

大会当日の連絡先は 080-1387-3643

旅行業務取扱管理者とはお客様の旅行を取り扱う支店での取引の責任者です。このご旅行契約に関し、担当者からの説明に不明な点がございましたら、遠慮なく旅行業務取扱管理者にお尋ねください。



旅行業公正取引
協議会 会員



◎ご旅行条件(要約) ご旅行条件書(国内・募集型企画旅行)を事前にご確認の上、お申し付け下さい。

この旅行は、株式会社近畿日本ツーリスト関東(東京都新宿区西新宿2-6-1 新宿住友ビル 36F、観光庁長官登録旅行業第2052号、以下「当社」といいます。)が、旅行企画実施するものであり、旅行に参加されるお客様は、当社と募集型企画旅行契約(以下「旅行契約」といいます。)を締結することになります。旅行契約の内容・条件は、この要項、別途お渡しする旅行条件書、出発前にお渡しする確定書面(最終日程表)及び、当社旅行業約款募集企画旅行の部によります。

●旅行のお申し込みの方法及び旅行代金のお支払いと旅行契約の時期

- (1) 旅行のお申し込みは所定の申込書にご記入の上、お申込み下さい。
- (2) 受付をし、各種券類、請求書をお送りいたしますので、速やかにご旅行代金をお振込みください。当社が旅行代金を受理した時に旅行契約が成立します。
- (3) 「旅行代金」は「取消料」「違約金」の一部または全部として取り扱います。
- (4) 団体・グループを構成する旅行者の代表者としての契約責任者から旅行申込みがあった場合、契約締結及び解除等に関する一切の代表権を契約責任者に有しているとみなします。

●旅行代金に含まれるもの

- (1) 旅行日程に明示された交通費、宿泊費、食事代、観光料金及び消費税等諸税
- (2) 上記の諸費用は、お客様のご都合により一部利用されなくても原則として払い戻しはいたしません。

●基準日

この旅行代金は2019年4月26日(金)現在の運賃・料金を基準としております。

◎個人情報の取り扱いについて

●当社では旅行申込の際にご提出いただいた個人情報について、お客様との連絡のためや運送・宿泊機関等の提供するサービスの手配及び受領のための手続きに利用させていただくほか、必要な範囲内で当該期間及び手配代行者に提供いたします。

●上記のほか、個人情報の取り扱いに関する方針については、店頭またはホームページ(株式会社近畿日本ツーリスト関東 <http://www.knt-kt.co.jp>)でご確認ください。